

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 011/2025
Para contratação de pessoa física com pagamento via RPA

CRONOGRAMA	
ATIVIDADES	DATAS
Publicação do Edital	08/08/2025
Período de inscrições e de envio da documentação completa via e-mail, conforme item 4 deste Edital	08/08 a 12/08/2025
Homologação preliminar de inscrições	13/08/2025
Prazo para recurso contra homologação preliminar de inscrições	14/08/2025
Homologação final de inscrições, resposta aos recursos e convocação para as entrevistas	15/08/2025
Realização das Entrevistas	18/08/2025
Divulgação da classificação preliminar do processo seletivo	19/08/2025
Prazo para recurso contra a classificação preliminar do processo seletivo	20/08/2025
Divulgação da classificação final do processo seletivo e resposta aos recursos	21/08/2025
Execução das atividades	A partir de 22/08/2025
<u>Observações:</u> Onde constar a informação “a definir”, caso houver, os interessados deverão consultar os demais passos no site da FAURGS. Site da FAURGS: <https://www.faurgs.com.br/processo-seletivo/selecao-publica-pessoa-juridica/>. É de responsabilidade dos candidatos acompanharem os demais passos do processo pelo site da FAURGS.	

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL Nº 011/2025

A FUNDAÇÃO DE APOIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL – FAURGS, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará **Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissional autônomo para o cargo de “Diagramador”** observando os preceitos legais em conformidade com o Decreto 8.241/2014, com vistas ao atendimento dos princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade, da busca permanente de qualidade e durabilidade e da vinculação ao instrumento convocatório e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A seleção regida por este Edital será supervisionada pela Comissão Permanente de Seleção da UFRGS.

1.2. Será aberta **01 (uma) vaga** para atuação como Diagramador.

1.3. O profissional será RESPONSÁVEL pela digitação, diagramação, finalização gráfica e preparação técnica de material institucional, seguindo todas as normas e procedimentos internos da Comissão Permanente de Seleção - COPERSE. As atividades incluem:

- Utilização de recursos de informática para digitação, diagramação, formatação e editoração de textos e imagens;
- Diagramação e estruturação de material institucional;
- Aplicação de normas de acessibilidade;
- Fechamento técnico dos arquivos para impressão, com cuidados relativos a:
 - Sangrias, margens, marcas de corte;
 - Perfil de cor (CMYK, ICC), resolução e padronização gráfica;
 - Conversão para formatos gráficos adequados (ex.: PDF/X);
- Atendimento e assessoria aos elaboradores de conteúdo;
- Execução de outras tarefas correlatas e compatíveis com o cargo.

1.4. As atividades deverão ser executadas PRESENCIALMENTE na COPERSE.

1.5. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital deverá ser encaminhado por escrito, exclusivamente pelo e-mail compras.processoseletivo@faurgs.com.br, não sendo aceito em nenhuma hipótese, o encaminhamento de outra forma.

2. DO PÚBLICO ALVO

2.1. O processo seletivo visa selecionar profissionais com conhecimento e experiência compatíveis com atividades editoriais e gráficas, especialmente voltadas à produção de provas e materiais técnicos, que atendam aos seguintes requisitos, competências e habilidades:

Requisitos Técnicos Desejáveis:

- Domínio de softwares de editoração e diagramação (especialmente o Word, do Pacote Office da Microsoft);
- Conhecimento em preparação de arquivos para impressão gráfica, incluindo:
 - I. Configuração de cores;

- II. Criação de sangrias, margens e marcas de corte;
- III. Geração de arquivos nos formatos exigidos (PDF/X ou equivalentes);
- Familiaridade com processos de impressão *offset* e digital;
- Experiência comprovada em produção editorial, com foco em livretos, livros, materiais didáticos e/ou técnicos;
- Conhecimentos em normas de acessibilidade gráfica serão considerados um diferencial.

Habilidades e Competências Comportamentais:

- Atenção a detalhes e rigor técnico na execução das tarefas,
- Comprometimento com prazos, sigilo e controle de versionamento;
- Capacidade de atuar sob pressão, mantendo padrões de qualidade e confidencialidade;
- Boa comunicação, proatividade e facilidade de trabalho em equipe;
- Responsabilidade e zelo no manuseio de documentos sigilosos;
- Disponibilidade para interações presenciais e acompanhamento de produção gráfica.

3. DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO

3.1 As inscrições estarão abertas de 30/07/2025 a 05/08/2025 e deverão ser feitas exclusivamente por e-mail conforme detalhamento no item 4.

3.2 Não serão aceitas inscrições recebidas fora do prazo ou por outro meio que não seja o estipulado no item 3.1 desde Edital.

4. DOS DADOS PARA INSCRIÇÃO/ HABILITAÇÃO

4.1. A apresentação da documentação deverá respeitar o período de inscrições indicado no Cronograma, não sendo admitida a apresentação de qualquer comprovante fora dos prazos previstos em Edital, sob qualquer hipótese.

4.2. A documentação completa deverá ser enviada em apenas UM e-mail para processoseletivo@faurgs.com.br, contendo **obrigatoriamente** o ASSUNTO abaixo:

EDITAL 011/2025 – DIAGRAMADOR

4.2.1 O assunto do e-mail deve anunciar apenas a vaga pretendida, pois não será admitida a candidatura do mesmo candidato para os dois cargos/funções deste Edital.

4.3. Para a inscrição será **OBRIGATÓRIO** anexar a seguinte documentação devidamente digitalizada e legível em formato PDF e JPEG (desde que não estejam corrompidos):

- a) Cópia do RG/CPF (documentos válidos: carteira de identidade, CNH, carteira de identificação profissional ou carteira de trabalho);
- b) Comprovante de PIS, PASEP ou INSS (documentos válidos: cartão de registro PIS/PASEP, extrato INSS, carteira de trabalho ou outro documento que contenha essa informação);
- c) Comprovante de endereço de residência completo (com CEP) e atualizado (documentos válidos: conta de água, luz, telefone, correspondência de cartão de crédito). No caso de comprovante de residência onde conste titularidade que não seja a do candidato, deve ser apresentada a declaração de que o candidato reside neste endereço, assinada de próprio punho.

d) Comprovante bancário contendo o banco, número da agência e número da conta (documentos válidos: cópia do cartão do banco, sem o código de segurança, cópia de folha de cheque, cabeçalho de extrato de conta, captura de tela do aplicativo do banco, desde que esteja legível e com as informações completas). NÃO SERÃO ACEITAS AS SEGUINTE INDICAÇÕES DE CONTA BANCÁRIA PARA DEPÓSITO DO PAGAMENTO, PODENDO ACARRETER EM DESCLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO: i) Conta salário de qualquer banco; ii) Conta poupança do Banco do Brasil, ou da Caixa Econômica Federal (Operação 013), ou de qualquer outro banco; iii) Conta fácil da Caixa Econômica Federal (Operação 023); iv) Conta que não seja de titularidade do beneficiário (a conta tem que estar vinculada ao CPF e em nome de quem vai receber). v) Conta conjunta em que o beneficiário (pessoa que vai receber o pagamento) não seja o primeiro titular da conta.

e) Comprovante da regularidade do CPF, emitido pelo candidato, conforme consulta ao link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>, contendo data e hora da emissão. **ATENÇÃO: No Anexo I do presente Edital encontra-se o tutorial para realizar esta consulta;**

f) Formulário de inscrição preenchido (Anexo V);

g) Certificado de conclusão do ensino médio;

h) Currículo.

ATENÇÃO: É de responsabilidade do candidato verificar a sua documentação anexada, em formato PDF ou JPEG de forma legível e que os arquivos não estejam corrompidos, sob pena de desclassificação. Não serão aceitos documentos enviados fora do prazo de inscrição.

5. FASE RECURSAL (Art. 30 do Decreto n. 8.241/2014) – FASE ÚNICA

5.1. O candidato interessado em interpor recurso, após a divulgação dos inscritos homologados, terá o prazo de 24 horas (conforme o cronograma) para se manifestar, através do e-mail processoseletivo@faurgs.com.br, contendo **obrigatoriamente** o ASSUNTO abaixo:

RECURSO EDITAL 011/2025 – DIAGRAMADOR

5.2. Serão atendidos os requisitos constantes no Decreto 8.241/2014 para apresentação dos recursos.

5.3. Somente serão aceitos os recursos dos candidatos que participaram de todas as etapas do referido processo seletivo cumprindo os prazos previstos no cronograma deste Edital.

5.3.1 Serão aceitos documentos complementares APENAS na ocasião do recurso contra a homologação preliminar das inscrições, desde que o candidato tenha participado da seleção encaminhando sua documentação no período de inscrições e de envio da documentação completa via e-mail, conforme item 4 deste Edital e estabelecido no Cronograma. Esta condição deve respeitar o período de recursos contra homologação preliminar de inscrições e ser devidamente justificada junto ao envio da documentação complementar.

5.3.2 Na fase relativa ao Prazo para recurso contra a classificação preliminar do processo seletivo não serão aceitos documentos novos.

5.4. O recurso deverá ser protocolado somente conforme descreve o item 5.1.

6. DO RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DE INSCRITOS

6.1. A relação da homologação preliminar dos candidatos desta seleção será divulgada através do endereço: <https://www.faurgs.com.br/processo-seletivo/selecao-publica-pessoa-juridica/>, **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 011/2025**, na data prevista no Cronograma.

7. DO JULGAMENTO

7.1. A seleção consiste em análise documental e entrevista, com distribuição da pontuação abaixo:

Item	Valor
Item 1 – Análise do Currículo	40 pontos
Item 2 – Entrevista	60 pontos

7.1.1 O candidato deve obrigatoriamente pontuar em ambos os itens 1 e 2.

7.1.2 Os critérios de avaliação dos itens 1 e 2 são os seguintes:

a) Na análise do currículo, serão pontuados os conhecimentos, habilidades e experiências diretamente relacionadas às atividades previstas para o cargo.

b) Na entrevista, o candidato deverá ser capaz de demonstrar conhecimentos compatíveis com as atividades exigidas e alinhados com o perfil desejado.

7.1.3 Havendo a necessidade, o critério para desempate será a maior nota no Item 2.

8. DO RESULTADO FINAL

8.1. A relação do resultado final será divulgada, na internet, no endereço: <https://www.faurgs.com.br/processo-seletivo/selecao-publica-pessoa-juridica/>, **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 011/2025**, na data prevista no Cronograma.

8.1.1 Outros candidatos, os quais não foram classificados, poderão ser aproveitados para preencher as vagas, caso haja desistência ou não atendimento das condições de prestação de serviço.

8.2 Em caso de contratação, o selecionado receberá, via e-mail pela FAURGS, o contrato de RPA para assinatura (conforme Anexo II) e será comunicado pela coordenação do Projeto para fins de orientações sobre as atividades que serão realizadas.

OBSERVAÇÃO: Em caso de necessidade, a Coordenação do Curso, enviará aos candidatos selecionados por e-mail, comunicado com orientações adicionais sobre a prestação do serviço

9 DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será feito via FAURGS, por meio de Recibo de Pagamento Autônomo (RPA).

9.2 O selecionado fará jus ao pagamento de serviço, no valor bruto total de R\$ 27.600,00 (vinte e sete mil e seiscentos reais), mediante avaliação e autorização do responsável pela contratação na UFRGS.

9.2.1 Os pagamentos estão condicionados às entregas estipuladas dos produtos finalizados e aprovados pela Coordenação do Projeto, conforme cronograma que segue:

- a) Etapa 1 – Digitação de material institucional específico às demandas da COPERSE (Livretos e Publicações), utilizando recursos de informática na editoração de textos e imagens – entrega até 26/09/2025 – valor correspondente R\$ 9.200,00 (bruto)
- b) Etapa 2 – Preparação e finalização técnica de originais para impressão de material institucional específico às demandas da COPERSE (Livretos e Publicações), utilizando recursos de informática na editoração de textos e imagens – entrega até 07/11/2025 – valor correspondente R\$ 9.200,00 (bruto);
- c) Etapa 3 – Fechamento técnico dos arquivos para impressão, com cuidados relativos a: - Sangrias, margens, marcas de corte; - Perfil de cor (CMYK, ICC), resolução e padronização gráfica; - Conversão para formatos gráficos adequados (ex.: PDF/X); – entrega até 05/12/2025 – valor correspondente R\$ 9.200,00 (bruto).

9.3 O pagamento em conta bancária pessoal do prestador de serviço será realizado pela Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul – FAURGS. Este serviço é considerado de natureza eventual com atividade prestada de forma não-contínua, esporádica, sem subordinação e carga horária. Fica definido que não haverá caracterização de vínculo empregatício de nenhuma espécie com a FAURGS ou UFRGS.

9.4 O pagamento ocorrerá após a finalização de cada etapa referente ao objeto, **em até 30 dias corridos** da certificação pela pessoa responsável ou por quem de direito seja competente.

9.4.1 Não há possibilidade de parcelamento, adiantamento ou sinal. Nesse pagamento, sobre o valor bruto a ser pago ao prestador de serviço, haverá descontos de encargos sociais, sendo: **11% para o INSS e quando aplicável IRRF (conforme tabela de Imposto de Renda vigente)**. Há a incidência de 20% referente ao INSS patronal que é pago pelo Projeto e não pelo prestador de serviços. O cálculo do valor líquido do pagamento é realizado pela FAURGS e segue legislação vigente.

9.5 O pagamento será realizado, exclusivamente, através de depósito em conta corrente que tenha como titular o candidato classificado.

9.6 **NÃO SERÃO ACEITAS AS SEGUINTE INDICAÇÕES DE CONTA BANCÁRIA PARA DEPÓSITO DO PAGAMENTO:**

- a) Conta salário de qualquer banco;
- b) Conta poupança do Banco do Brasil;
- c) Conta fácil da Caixa Econômica Federal (Operação 023);
- d) Conta que não seja de titularidade do beneficiário (a conta tem que estar vinculada ao CPF e em nome de quem vai receber).
- e) Conta conjunta em que o beneficiário (pessoa que vai receber o pagamento) não seja o primeiro titular da conta.

OBSERVAÇÃO: Caso o candidato encaminhe o seu domicílio bancário com apenas uma das contas do item 9.6, será automaticamente **desclassificado**.

10 PENALIDADES:

10.1 As penalidades serão aplicadas nos seguintes casos:

- a) Não apresentação dos documentos exigidos para o certame, no todo ou em parte;
- b) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c) Recusa em manter a proposta, observado o prazo da sua validade;
- d) Recusa injustificada em assinar o Contrato no prazo estabelecido;
- e) Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos do processo de compra;
- f) Cometimento de falhas ou fraudes na execução do Contrato;
- g) Condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- h) Prática de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública.

10.2 São as penalidades:

Advertência;

II. Multa - calculada sobre o valor total do Contrato, de 1% ao dia pela ausência no serviço eventual, até o prazo máximo de 10 dias, e transcorrido este prazo, fica caracterizada a inadimplência contratual sob pena de rompimento de Contrato (desligamento do profissional contratado);

III. Suspensão temporária e impedimento de contratar com a FAURGS, por prazo não superior a 2 anos.

10.3 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela FAURGS, a empresa vencedora ficará isento das penalidades previstas no Edital.

10.4 As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.5 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão asseguradas ao candidato vencedor o contraditório e a ampla defesa.

11 DO DESLIGAMENTO:

11.1 Poderá ser desligado pela Coordenação do projeto o selecionado, que incorrer nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento das responsabilidades propostas no projeto e da manutenção destas no transcorrer dos trabalhos planejados;
- b) A identificação de qualquer irregularidade verificada durante o período de vigência das atividades programadas.

12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Os recursos para pagamentos correrão por conta do Projeto FAURGS "8970 - COPERSE/CONCURSO VESTIBULAR E DE PROCESSOS SELETIVOS PARA INGRESSO NOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UFRGS PARA OS ANOS DE 2025 E 2026".

12.2 Não há previsão de reajuste de valores para o contrato.

12.3 Os autos do processo físico/eletrônico permanecerão com vista franqueada aos interessados na Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Av. Bento Gonçalves, 9500, Prédio 43609, Bairro Agronomia, CEP 91501-970, Porto Alegre/RS, em horário comercial, no Setor de Compras.

12.4 É vedada a contratação de pessoa que tem ou teve vínculo celetista com a FAURGS desligado a menos de 180 (cento e oitenta) dias corridos.

12.5 É vedada a contratação de pessoa com vínculo atual de bolsista na FAURGS ou desligado a menos de 180 (cento e oitenta) dias corridos.

12.6 É vedada a contratação de pessoa que tenha recebido três (3) RPAs pela FAURGS há menos de 12 meses.

12.7 É vedada a contratação de candidatos que possuam vínculo familiar com membros da Comissão de Seleção, indicados neste Edital.

12.8 O interessado arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado da Seleção.

12.9 A falta de manifestação imediata dos candidatos importará a decadência do direito de recurso. O recurso contra a decisão não terá efeito suspensivo.

12.10 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.11 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor dos documentos apresentados ou anexados aos mesmos qualquer tipo de documento que importem em modificações dos termos originais dos mesmos, salvo informações de cunho estritamente formal – assim entendido aquelas formalidades que venham a confirmar a concordância com as condições e exigência desta Seleção e que, por algum motivo, não constaram nos documentos.

12.12 É de responsabilidade do candidato, confirmar a sua documentação anexada, em formato PDF ou JPEG de forma legível e que os arquivos não estejam corrompidos, sob pena de desclassificação.

12.13 Caso o candidato não possua algum dos documentos válidos de identificação, se for o caso, será aceito documento de órgão policial que ateste o registro de ocorrência de perda, furto ou roubo de seu documento de identificação, emitido com antecedência máxima de 30 (trinta) dias da data do evento. O candidato deverá encaminhar posteriormente o documento faltante para que seja possível realizar o pagamento.

12.14 O candidato se responsabiliza por sua inscrição no portal da FAURGS, com a documentação completa. Não serão aceitos pedidos de recurso caso o candidato envie a documentação de forma incompleta ou diferente do que foi mencionado neste edital.

12.15 Quando possível e necessário, a FAURGS poderá consultar nos sites oficiais as certidões exigidas neste edital.

12.16 Os candidatos que não atenderem a todas as condições e exigências desta seleção serão desclassificados.

12.17 A FAURGS se reserva o direito de revogar a seleção, a qualquer tempo, em ocorrendo razões de interesse público, sendo tal decisão motivada por fato superveniente que a justifique, não decorrendo dela qualquer direito de indenização por parte dos candidatos.

12.18 Questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro Central da Comarca de Porto Alegre do Estado do Rio Grande do Sul, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto Alegre, 08 de agosto de 2025.

COMISSÃO DE SELEÇÃO

Luis Mauro Gonçalves Rosa
Presidente da COPERSE

Maria Cristina Pastro Meira
Coordenadora Executiva

Fábio Frá Fernandes
Assistente em Administração

Vinicius Ferro
Assistente em Administração

FAURGS

ANEXO I

TUTORIAL DE CONSULTA - CPF REGULAR

-Acessar:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>;

- Preencher CPF, data de nascimento e confirmar a autenticação hCaptcha ("Sou humano");
- Clicar em "Consultar";

■ Comprovante de Situação Cadastral no CPF

Preencha os campos abaixo com os dados solicitados.

CPF:

Data de Nascimento:

☐ Sou humano

hCaptcha
Privacidade - Termos e Condições

O comprovante gerado não fornece informações sobre a situação econômica, financeira ou fiscal do titular do CPF, limita-se tão somente a comprovar a situação cadastral no CPF.

- Salvar a consulta em PDF ou JPG contendo data e hora da consulta, desde que situação cadastral: **"REGULAR"** (exemplo abaixo).



Ministério da Fazenda
Secretaria da Receita Federal do Brasil

Comprovante de Situação Cadastral no CPF

Nº do CPF:

Nome:

Data de Nascimento:

Situação Cadastral: **REGULAR**

Data da Inscrição:

Digito Verificador:

Comprovante emitido às: 18:15:05 do dia 19/08/2024 (hora e data de Brasília).
Código de controle do comprovante: 792A.C068.9242.763E



Este documento não substitui o "Comprovante de Inscrição no CPF".
(Modelo aprovado pela IN/RFB nº 1.548, de 13/02/2015.)

[Nova Consulta](#)

[Avaliação do Serviço](#)

 Preparar página para impressão

ANEXO II

MINUTA CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (AUTÔNOMO)

Contratante: FUNDAÇÃO DE APOIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com Sede na Avenida Bento Gonçalves, 9500, Prédio 43609 - Porto Alegre/RS, inscrita no CNPJ sob o nº 74.704.008/0001-75, doravante simplesmente designada de FAURGS, neste ato representado por sua Diretora Administrativa, Senhora Mara Denise Coutinho da Silva;

Contratado(a): (nome), (nacionalidade), inscrito(a) no CPF/MF nº XXXX, residente e domiciliado(a) na (endereço completo);

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços, têm entre si justos e acordados o que segue:

DO OBJETO DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª: O presente instrumento tem como objeto contratação de profissional autônomo para atuação para contratação de profissional autônomo para o cargo de "Diagramador", SEM EXCLUSIVIDADE.

DOS SERVIÇOS

CLÁUSULA 2ª: O(a) contratado(a) prestará os seguintes serviços:

- Utilização de recursos de informática para digitação, diagramação, formatação e editoração de textos e imagens;
- Diagramação e estruturação de material institucional;
- Aplicação de normas de acessibilidade;
- Fechamento técnico dos arquivos para impressão, com cuidados relativos a:
 - Sangrias, margens, marcas de corte;
 - Perfil de cor (CMYK, ICC), resolução e padronização gráfica;
 - Conversão para formatos gráficos adequados (ex.: PDF/X);
- Atendimento e assessoria aos elaboradores de conteúdo;
- Execução de outras tarefas correlatas e compatíveis com o cargo.

DO PREÇO

CLÁUSULA 3ª: O(a) contratado(a) perceberá, a título de retribuição pelos serviços descritos na cláusula anterior, pago pela Contratante o **valor bruto total** de R\$ 27.600,00 (vinte e sete mil e seiscentos reais), mediante avaliação e autorização do responsável pela contratação na UFRGS.

CLÁUSULA 4ª: Fica estabelecido que o pagamento de cada parcela está condicionado a entrega total das demandas, conforme cronograma estabelecido no Edital.

- a) Etapa 1 – Digitação de material institucional específico às demandas da COPERSE (Livretos e Publicações), utilizando recursos de informática na editoração de textos e imagens – entrega até 26/09/2025 – valor correspondente R\$ 9.200,00 (bruto)
- b) Etapa 2 – Preparação e finalização técnica de originais para impressão de material institucional específico às demandas da COPERSE (Livretos e Publicações), utilizando recursos de informática na editoração de textos e imagens – entrega até 07/11/2025 – valor correspondente R\$ 9.200,00 (bruto);
- c) Etapa 3 – Fechamento técnico dos arquivos para impressão, com cuidados relativos a: - Sangrias, margens, marcas de corte; - Perfil de cor (CMYK, ICC), resolução e padronização gráfica; - Conversão para formatos gráficos adequados (ex.: PDF/X); – entrega até 05/12/2025 – valor correspondente R\$ 9.200,00 (bruto).

CLÁUSULA 5ª: Fica estabelecido que são obrigações da Contratante:

a) Efetuar o pagamento, de acordo como estabelecido nas cláusulas terceira, quarta e quinta do presente contrato.

CLÁUSULA 6ª: Ficam estabelecidas as seguintes obrigações do(a) Contratado(a):

a) Cumprir o estipulado nos termos do presente instrumento contratual, bem como seus instrumentos convocatórios (Edital e anexos).

b) Seguir as instruções da Contratante sobre os termos dos serviços a serem prestados aos clientes.

c) Prestar informações à Contratante, sempre que esta lhe solicitar, informando sobre a execução de seus serviços e demais detalhes sobre a execução de suas atividades.

d) Não revelar detalhes de suas atividades a terceiros, bem como informações sobre seus clientes.

CLÁUSULA 7ª: O presente contrato terá vigência por prazo determinado durante a prestação dos serviços, porém, havendo interesse em sua rescisão, a parte interessada notificará a parte contrária, por escrito, com antecedência mínima de dez (10) dias.

PARÁGRAFO ÚNICO: A rescisão do presente instrumento de contrato não extingue os direitos e obrigações que as partes tenham entre si e para com terceiros.

CLÁUSULA 8ª: A presente contratação é regida pelo disposto no art. 442-B, da CLT, alterada pela Lei 13.467/17, não estabelecendo entre as partes qualquer vínculo de emprego.

DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

CLÁUSULA 9ª: As Partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) O tratamento de dados pessoais dar-se-á somente de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) às quais se submeterão os serviços.

b) O tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;

E, assim por estarem justos e contratados, assinam o presente na presença das testemunhas abaixo:

Porto Alegre, (data).

FAURGS
Mara Denise Coutinho da Silva
Diretora Administrativa

CONTRATADO(A)
(identificação)

(testemunha)
Setor de Compras da FAURGS

(testemunha)
Setor de Compras da FAURGS

ANEXO III
EDITAL 011/2025 – DIAGRAMADOR
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO E POR EXTENSO	
NÚMERO DE CELULAR COM CÓDIGO DE ÁREA Exemplo: (51) 9 xxxx-xxxx	
E-MAIL PARA ASSINATURA DE CONTRATO:	