

Orientações para Envio dos Recursos do Edital 07/2025

Informamos que a interposição de recurso poderá ser realizada em relação à **homologação das inscrições** e à **pontuação atribuída** durante o processo seletivo.

IMPORTANTE: O RECURSO PODERÁ SER ENVIADO APENAS UMA VEZ.

Estão aptos a interpor recurso **todos os candidatos que tiverem finalizado e enviado a inscrição para avaliação** (inscrições **homologadas ou não homologadas**).

Por outro lado, **cadastros incompletos**, ou seja, aqueles que **não foram finalizados e enviados, não caracterizam uma inscrição efetivada**. Dessa forma, candidatos nessa situação **não estão habilitados a interpor recurso**.

Será permitido à todos os candidatos, em caso de solicitação de recurso referente à homologação e/ou pontuação, anexar documentação referente à identificação do candidato e à comprovação dos requisitos indicados no item 3.2 do Edital, a saber:

PRECEPTOR (Extensionista Visitante)

- Ter diploma de graduação devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou pelo Conselho Estadual de Educação (CEE) nos seguintes cursos: Serviço Social; Biologia; Bacharel em Saúde Coletiva ou Saúde Pública; Biomedicina; Bacharel em Educação Física; Enfermagem; Farmácia; Fisioterapia; Fonoaudiologia; Medicina; Medicina Veterinária; Nutrição; Odontologia; Psicologia; Terapia Ocupacional. Os diplomas obtidos no exterior deverão obrigatoriamente estar revalidados por Instituição de Ensino Superior no Brasil, de acordo com o art. 48 da Lei nº 9.394 de 20/12/1996 e da Resolução CNE/CES nº 01 de 03/04/2001. A comprovação deverá ser realizada por meio do envio de diploma de graduação contendo nome completo do candidato e data de conclusão do curso, em arquivo único no formato PDF.;
- Ter vínculo ativo com o SUS como profissional de nível superior no município de inscrição. A comprovação deverá ser realizada pelo envio do relatório de vínculo por profissional do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES), em arquivo único em formato PDF; O documento poderá ser extraído diretamente da Plataforma CNES (<https://cnes.datasus.gov.br/>) ou da base local do SCNES.
- Ter experiência de pelo menos 3 meses na Atenção Primária à Saúde e/ou na Vigilância em Saúde. A comprovação deverá ser realizada pelo envio de documento comprobatório contendo os dados do candidato, atividades realizadas, período e local/setor e assinatura do setor responsável pela emissão do documento, em arquivo único em formato PDF.
- Ter disponibilidade de 15 horas semanais para atividades do projeto (incluindo atividades presenciais e virtuais), **manifestada em documento assinado pelo gestor municipal (secretário da saúde ou coordenador ou diretor de Atenção Básica/Atenção Primária ou coordenação do Núcleo de Educação Permanente vinculado à secretaria municipal de saúde)** conforme orientação do Anexo II;
- Ter disponibilidade de recursos de informática (computador, tablet e smartphone) e de conectividade via internet para realização das atividades e reuniões por webconferência nos ambientes virtuais do Projeto;
- Concordar com o Termo de Aceite de Cadastramento como Extensionista Visitante junto à UFRGS, no ato da inscrição.
- Fornecer cópias dos documentos e dados pessoais – RG, CPF, telefone, endereço e e-mail.

Não será permitido aos candidatos anexar nova documentação relativa aos critérios de pontuação durante o período de recursos, apenas manifestação textual em campo específico, indicando os itens de pontuação a serem revistos, conforme Anexo III do referido edital.

Acessar link de cadastro <https://maissaudecomagente.ufrgs.br/preceptor> Clicar em ‘Entrar com gov.br’.

UFRGS Mais Saúde com Agente CPD Programa Mais Saúde com Agente Não Autenticado

Alto Contraste Contraste Padrão

Inscrição

Nesta área você pode realizar o login com o Gov.br para fazer sua inscrição e para acompanhar o resultado do concurso.

[Entrar com gov.br](#)

Contatos

- Página do Processo Seletivo: <https://portalfauugs.com.br/recursos humanos/processoseletivo>
- Contato para Informação e Dúvidas na inscrição: fauugs.info@ufrgs.br

[Sem acesso Gov.br](#)

BRASIL BEM CUIDADO MAIS SAÚDE PARA QUEM MAIS PRECISA

MINISTÉRIO DA SAÚDE

UFRGS

CONASEMS

SUS

MINISTÉRIO DA SAÚDE

GOVERNO FEDERAL

BRASIL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

1.1 Ou você poderá entrar sem o gov.br, ao clicar em ‘Sem acesso Gov.br’.

UFRGS Mais Saúde com Agente CPD Programa Mais Saúde com Agente Não Autenticado

Alto Contraste Contraste Padrão

Inscrição

Nesta área você pode realizar o login com o Gov.br para fazer sua inscrição e para acompanhar o resultado do concurso.

[Entrar com gov.br](#)

Contatos

- Página do Processo Seletivo: <https://portalfauugs.com.br/recursos humanos/processoseletivo>
- Contato para Informação e Dúvidas na inscrição: fauugs.info@ufrgs.br

[Sem acesso Gov.br](#)

CPF * [Inscrição](#)

Informe o CPF e clique no botão **Inscrição** para ser redirecionado para o formulário de inscrição.

BRASIL BEM CUIDADO MAIS SAÚDE PARA QUEM MAIS PRECISA

MINISTÉRIO DA SAÚDE

UFRGS

CONASEMS

SUS

MINISTÉRIO DA SAÚDE

GOVERNO FEDERAL

BRASIL

UNIÃO E RECONSTRUÇÃO

1.2 – A tela que será apresentada após o login.

Inscrições

1 resultado no total.

Inscrição	Curso	Situação	Avaliação	Recurso
PMSA- 07/2025- Preceptor		Não Homologado	01/05/2025	Recursos

2 – A tela com seus dados e a situação da inscrição será exibida.

Dados Pessoais

Nome:

CPF:

Vínculo SUS: **ATIVO**

Situação da inscrição

 **Não Homologado**

Parecer da avaliação

Prezado(a) candidato(a)

Sua inscrição não foi homologada, pois não houve atendimento aos

Recurso

Restam 1000 caracteres.

2.1 – Os documentos que deseja alterar ou que não foram anexados no momento da inscrição deverão ser inseridos.

Os exemplos de documentos que podem ser anexados, mostrados na imagem, são meramente ilustrativos e servem como exemplo.

Documentos

Atenção

Anexe somente os documentos que deseja alterar ou que não foram anexados no momento da inscrição

Documento	Documento com um anexo	Documento frente e verso
Comprovante de alteração de nome/sobrenome	Procurar... Nenhum arqui...selecionado.	Selecionar Documentos frente/verso
Comprovante de Conclusão Graduação	Procurar... Nenhum arqui...selecionado.	Selecionar Documentos frente/verso
Documento de Identificação	Procurar... Nenhum arqui...selecionado.	Selecionar Documentos frente/verso
Experiência de trabalho na APS ou Vigilância em Saúde	Procurar... Nenhum arqui...selecionado.	Selecionar Documentos frente/verso

[+ Histórico de Documentos](#)

2.2– Após anexar os arquivos será possível visualizar o que foi anexado clicando em visualizar e trocar clicando em remover e depois procurar/anexar novamente. Após a conferência o envio poderá ser realizado.

Documentos

Atenção

Anexe somente os documentos que deseja alterar ou que não foram anexados no momento da inscrição

Documento	Documento com um anexo	Documento frente e verso
Comprovação de Vínculo SUS	Visualizar Remover	Selecionar Documentos frente/verso
Documento de Identificação	Visualizar Remover	Selecionar Documentos frente/verso
Experiência em educação à distância, remota, presencial, híbrida	Procurar... Nenhum arqui...selecionado.	Selecionar Documentos frente/verso
Graduação na área da Saúde	Visualizar Remover	Selecionar Documentos frente/verso

Enviar Recurso

Histórico de Documentos

Documento	
Documento de Identificação*	Visualizar
Graduação na área da Saúde*	Visualizar
Mestrado em qualquer área	Visualizar

2.3 Nesta tela poderá ser conferida a situação do recurso. Nessa etapa a informação se o candidato teve ou não participação anterior será exibida. A imagem abaixo é um exemplo.

Situação da inscrição

Aguardando avaliação - Recurso

Solicitação Recurso

Data solicitação: 17/01/2025 14:13:39

Recurso validação vínculo SUS: Sim

Descrição: teste recurso

Dados cadastrais

Vaga: PMSA- 07/2025- PRECEPTOR

CPF: 247.262.160-40

Nome: Teste de Recurso Para Preceptor

E-mail: teste3112@teste.com

Etapa Indicação:

Ver todos os dados

Participação Anterior

O candidato NÃO tem registro de participação anterior

Porto Alegre, 27 de junho de 2025
Coordenação do Projeto Mais Saúde com Agente