

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2026
Para contratação de pessoa física com pagamento via RPA

CRONOGRAMA	
ATIVIDADES	DATAS
Publicação do Edital	03/02/2026
Período de inscrições e de envio da documentação completa via e-mail, conforme item 4 deste Edital	03/02/2026 a 09/02/2026
Homologação preliminar de inscrições	13/02/2026
Prazo para recurso contra homologação preliminar de inscrições	20/02/2026
Homologação final de inscrições, resposta aos recursos e convocação para as entrevistas	13/02/2026
Realização das Entrevistas	24/02/2026 a 26/02/2026
Divulgação da classificação preliminar do processo seletivo	27/02/2026
Prazo para recurso contra a classificação preliminar do processo seletivo	05/03/2026
Divulgação da classificação final do processo seletivo e resposta aos recursos	12/03/2026
Execução das atividades	01/04/2026
<u>Observações:</u> Onde constar a informação "a definir", caso houver, os interessados deverão consultar os demais passos no site da FAURGS. Site da FAURGS: <https://www.faurgs.com.br/>. É de responsabilidade dos candidatos acompanharem os demais passos do processo pelo site da FAURGS.	

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EDITAL Nº 002/2026

A FUNDAÇÃO DE APOIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL – FAURGS, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará Processo Seletivo Simplificado para contratação de (01) um profissional autônomo para digitalização, padronização e curadoria de dados das coleções científicas do Museu de Ciências Naturais (MUCIN/CECLIMAR/UFRGS), com foco na estruturação das informações conforme o padrão internacional Darwin Core (DwC), observando os preceitos legais em conformidade com o Decreto 8.241/2014, com vistas ao atendimento dos princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade, da busca permanente de qualidade e durabilidade e da vinculação ao instrumento convocatório e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. A seleção regida por este Edital será supervisionada pelo **Centro de Estudos Costeiros, Limnológicos e Marinhos - CECLIMAR**.
- 1.2. Será aberta **01 (uma) vaga** para atuação.
- 1.3. A atuação consistirá em:
 - a) Digitalização e organização inicial dos registros das coleções científicas do Museu de Ciências Naturais, com base nas bases de dados existentes e em fichas físicas;
 - b) Padronização terminológica dos campos descritivos (taxonomia, localidades, coletores, métodos de coleta, datas, números de catálogo, etc.), reduzindo variações e ambiguidades;
 - c) Mapeamento dos campos atuais para os termos correspondentes no padrão Darwin Core (DwC), com definição de um dicionário de dados e de regras de preenchimento;
 - d) Conversão, limpeza e estruturação dos dados em formato compatível com DwC (planilhas ou banco de dados), assegurando a preservação das informações originais;
 - e) Validação taxonômica dos registros, com conferência dos nomes científicos em bases de dados de referência, atualização de sinônimas e padronização da autoria e da hierarquia taxonômica;
 - f) Validação geográfica das ocorrências, incluindo a verificação das coordenadas, a padronização dos nomes de localidades e a coerência entre a descrição textual e os dados espaciais;
 - g) Identificação e tratamento de duplicidades de registros (mesmo espécime em mais de uma base, erros de digitação, registros repetidos), com consolidação das informações corretas;
 - h) Verificação de consistência dos dados (datas plausíveis, combinações taxonômicas coerentes, compatibilidade entre habitat, localidade e táxon);
 - i) Organização e curadoria dos arquivos digitais associados (imagens, documentos, laudos), com criação de estrutura de pastas e convenções de nomenclatura alinhadas aos identificadores dos espécimes;

- j) Preparação dos conjuntos de dados para integração com plataformas de biodiversidade (por exemplo, exportação em formato padronizado, teste de importação, ajustes finos em campos obrigatórios e recomendados);
- k) Elaboração de relatórios técnicos de curadoria por lote, descrevendo os procedimentos adotados, os problemas identificados, as correções realizadas e as métricas de qualidade dos dados;
- l) Entrega periódica dos resultados em lotes de aproximadamente 800 espécimes, totalmente analisados, validados e formatados.

1.4 Os serviços serão executados de forma presencial no Museu de Ciências Naturais, CECLIMAR, Campus Litoral Norte da UFRGS. Avenida Tramandaí, 976, Centro, Imbé, RS. CEP 95625-000.

1.5 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital, deverá ser encaminhado por escrito, exclusivamente pelo e-mail compras.licitacao@faurgs.com.br, não sendo aceito, em nenhuma hipótese, o encaminhamento de outra forma.

2. DO PÚBLICO ALVO

2.1 Poderão inscrever-se neste Processo Seletivo Simplificado profissionais de ensino superior em Museologia ou Biologia com experiência comprovada na atividade.

3. DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO

3.1 As inscrições estarão abertas de **03/02/2026** a **09/02/2026** e deverão ser feitas exclusivamente por e-mail conforme detalhamento no item 4.

3.2 Não serão aceitas inscrições recebidas fora do prazo ou por outro meio que não seja o estipulado no item 3.1 desde Edital.

4. DOS DADOS PARA INSCRIÇÃO/ HABILITAÇÃO

4.1. A apresentação da documentação deverá respeitar o período de inscrições indicado no Cronograma, não sendo admitida a apresentação de qualquer comprovante fora dos prazos previstos em Edital, sob qualquer hipótese.

4.2. A documentação completa deverá ser enviada em apenas UM e-mail para compras.processoseletivo@faurgs.com.br, contendo **obrigatoriamente** o ASSUNTO abaixo:

EDITAL 002/2026 – SERVIÇO DE DIGITALIZAÇÃO, PADRONIZAÇÃO E CURADORIA DE DADOS DAS COLEÇÕES CIENTÍFICAS

4.3. Para a inscrição será **OBRIGATÓRIO** anexar a seguinte documentação devidamente digitalizada e legível em formato PDF ou JPEG (desde que não estejam corrompidos):

- a) RG (documentos válidos: carteira de identidade, CNH, carteira de trabalho que contenha essa informação ou carteira de identificação profissional);
- b) CPF (documentos válidos: cartão do CPF, carteira de identidade ou CNH ou carteira de trabalho que contenha essa informação);
- c) Comprovante de PIS, PASEP ou INSS (documentos válidos: cartão de registro dos mesmos, carteira de identidade ou carteira de trabalho que contenha essa informação);
- d) Comprovante de endereço de residência completo (com CEP) e atualizado (documentos válidos: conta de água, luz, telefone, correspondência de cartão de crédito). No caso de

comprovante de residência onde conste titularidade que não seja a do candidato, deve ser apresentada a declaração de que o candidato reside neste endereço, assinada de próprio punho.

e) Comprovante do domicílio bancário contendo o banco, número da agência e número da conta (documentos válidos: cópia do cartão do banco, sem o código de segurança, cópia de folha de cheque, cabeçalho de extrato de conta, captura de tela do aplicativo do banco, desde que esteja legível);

f) Comprovante da regularidade do CPF, emitido pelo candidato, conforme consulta ao link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>, contendo data e hora da emissão. **ATENÇÃO: No Anexo I do presente Edital encontra-se o tutorial para realizar esta consulta;**

g) Curriculum Vitae;

h) Diploma de ensino superior;

i) Comprovação de experiência.

ATENÇÃO: É de responsabilidade do candidato verificar a sua documentação anexada, em formato PDF ou JPEG de forma legível e que os arquivos não estejam corrompidos, sob pena de desclassificação. Não serão aceitos documentos enviados fora do prazo de inscrição.

5. FASE RECURSAL (Art. 30 do Decreto n. 8.241/2014) – FASE ÚNICA

5.1. O candidato interessado em interpor recurso, após a divulgação dos inscritos homologados, terá o prazo estabelecido no Cronograma para se manifestar, através do e-mail compras.processoseletivo@faurgs.com.br.

5.2. Serão atendidos os requisitos constantes no Decreto 8.241/2014 para apresentação dos recursos.

5.3. Somente serão aceitos os recursos dos candidatos que participaram de todas as etapas do referido processo seletivo cumprindo os prazos previstos no cronograma deste Edital.

5.3.1 Serão aceitos documentos complementares APENAS na ocasião do recurso contra a homologação preliminar das inscrições, desde que o candidato tenha participado da seleção encaminhando sua documentação no período de inscrições e de envio da documentação completa via e-mail, conforme item 4 deste Edital e estabelecido no Cronograma. Esta condição deve respeitar o período de recursos contra homologação preliminar de inscrições e ser devidamente justificada junto ao envio da documentação complementar.

5.3.2 Na fase relativa ao Prazo para recurso contra a classificação preliminar do processo seletivo não serão aceitos documentos novos.

5.4. O recurso deverá ser protocolado somente conforme descreve o item 5.1.

6. DO RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DE INSCRITOS

6.1. A relação da homologação preliminar dos candidatos desta seleção será divulgada através do endereço: <https://www.faurgs.com.br/processo-seletivo/selecao-publica-pessoa-juridica/>, **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2026**, na data prevista no Cronograma.

7. DO JULGAMENTO

7.1. A seleção consiste em análise documental e entrevista, com distribuição da pontuação conforme abaixo:

Itens	Peso
Item 1 – Currículo	50%
Item 2 – Entrevista	50%

7.1.1 A seleção dos profissionais se dará em duas fases:

- a) Avaliação será baseada no currículo dos candidatos, com ênfase em atividades relacionadas ao edital;
- b) Entrevista, em que os candidatos serão questionados sobre sua experiência prévia com a digitalização, processamento e edição fotográfica.

7.1.2 O critério de desempate será a maior nota no item 2.

8. DO RESULTADO FINAL

8.1. A relação do resultado final será divulgada, na internet, no endereço: <https://www.faurgs.com.br/processo-seletivo/selecao-publica-pessoa-juridica/>, **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2026**, na data prevista no Cronograma.

8.1.1 Pessoas não classificadas poderão ser aproveitadas para preencher as vagas, caso haja desistência ou não atendimento das condições de prestação de serviço.

8.2 Em caso de contratação, o selecionado receberá, via e-mail pela FAURGS, o contrato de RPA para assinatura (conforme Anexo II) e será comunicado pela coordenação do Projeto para fins de orientações sobre as atividades que serão realizadas.

OBSERVAÇÃO: Em caso de necessidade, a Coordenação do Projeto, enviará aos selecionados(as) por e-mail, comunicado com orientações adicionais sobre a prestação do serviço.

9 DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será feito via FAURGS, por meio de Recibo de Pagamento Autônomo (RPA).

9.2 O selecionado(a) fará jus ao pagamento de serviço, no valor **bruto total de R\$ 80.325,00 (oitenta mil trezentos e vinte e cinco reais)**, dividido em 3 (três) parcelas de R\$ 26.775,00 (vinte e seis mil setecentos e setenta e cinco reais), condicionadas à avaliação e autorização do responsável pela contratação.

9.2.1 Os pagamentos estão condicionados às entregas estipuladas dos produtos finalizados e aprovados pela Coordenação, a cada 4 meses.

9.3 O pagamento em conta bancária pessoal do(a) prestador(a) de serviço será realizado pela Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul – FAURGS. Este serviço é considerado de natureza eventual com atividade prestada de forma não-contínua, esporádica, sem subordinação e carga horária. Fica definido que não haverá caracterização de vínculo empregatício de nenhuma espécie com a FAURGS ou UFRGS.

9.4 O pagamento ocorrerá após a finalização de cada etapa referente ao objeto, **em até 30 dias corridos** da certificação pela pessoa responsável ou por quem de direito seja competente.

9.4.1 Não há possibilidade de parcelamento, adiantamento ou sinal. Nesse pagamento, sobre o valor bruto a ser pago ao prestador de serviço, haverá descontos de encargos sociais, sendo: **11% para o INSS e quando aplicável IRRF (conforme tabela de Imposto de Renda vigente)**. Há a incidência de 20% referente ao INSS patronal que é pago pelo Projeto e não pelo prestador

de serviços. O cálculo do valor líquido do pagamento é realizado pela FAURGS e segue legislação vigente.

9.5 O pagamento será realizado, exclusivamente, através de depósito em conta corrente que tenha como titular a pessoa classificada.

9.6 NÃO SERÃO ACEITAS AS SEGUINTE INDICAÇÕES DE CONTA BANCÁRIA PARA DEPÓSITO DO PAGAMENTO:

- a) Conta salário de qualquer banco;
- b) Conta poupança do Banco do Brasil;
- c) Conta fácil da Caixa Econômica Federal (Operação 023);
- d) Conta que não seja de titularidade do beneficiário (a conta tem que estar vinculada ao CPF e em nome de quem vai receber).
- e) Conta conjunta em que o beneficiário (pessoa que vai receber o pagamento) não seja o primeiro titular da conta.

OBSERVAÇÃO: Caso o(a) candidato(a) encaminhe o seu domicílio bancário com apenas uma das contas do item 9.6, será automaticamente **desclassificado**.

10 PENALIDADES:

10.1 As penalidades serão aplicadas nos seguintes casos:

- a) Não apresentação dos documentos exigidos para processo seletivo, no todo ou em parte;
- b) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c) Recusa injustificada em assinar o Contrato no prazo estabelecido;
- d) Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação;
- e) Cometimento de falhas ou fraudes na execução do Contrato;

10.2 São as penalidades:

I. Advertência;

II. Desligamento do Projeto, por meio da rescisão do Contrato;

II. Suspensão temporária e impedimento de contratar com a FAURGS, por prazo não superior a 2 anos.

10.3 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela FAURGS, a empresa vencedora ficará isento das penalidades previstas no Edital.

10.4 As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.5 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão asseguradas ao profissional contratado o contraditório e a ampla defesa.

11 DO DESLIGAMENTO:

11.1 Poderá ser desligado pela Coordenação do projeto o selecionado, que incorrer nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento das responsabilidades propostas no projeto e da manutenção destas no transcorrer dos trabalhos planejados;

b) A identificação de qualquer irregularidade verificada durante o período de vigência das atividades programadas.

12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Os recursos para pagamentos correrão por conta do Projeto FAURGS "2.9124 - BIO/FINEP 01.25.0177.00/MODERNIZAÇÃO, PRESERVAÇÃO, RECUPERAÇÃO E DIVULGAÇÃO DOS ACERVOS CIENTÍFICOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL (UFRGS)".

12.2 Não há previsão de reajuste de valores para o contrato.

12.3 É vedada a contratação de pessoa que tem ou teve vínculo celetista com a FAURGS desligado a menos de 180 (cento e oitenta) dias corridos.

12.4 É vedada a contratação de pessoa com vínculo atual de bolsista na FAURGS ou desligado a menos de 180 (cento e oitenta) dias corridos.

12.5 É vedada a contratação de pessoa que tenha recebido três (3) RPAs pela FAURGS há menos de 12 meses.

12.6 É vedada a contratação de pessoa que possuam vínculo familiar com membros da Comissão de Seleção, indicados neste Edital.

12.7 O profissional arcará integralmente com todos os custos indiretos relacionados a contratação que não estejam previstos no valor do contrato.

12.8 A falta de manifestação imediata dos(as) candidatos(as) importará a decadência do direito de recurso. O recurso contra a decisão não terá efeito suspensivo.

12.9 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.10 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor dos documentos apresentados ou anexados aos mesmos qualquer tipo de documento que importem em modificações dos termos originais dos mesmos, salvo informações de cunho estritamente formal – assim entendido aquelas formalidades que venham a confirmar a concordância com as condições e exigência desta Seleção e que, por algum motivo, não constaram nos documentos.

12.11 É de responsabilidade do(a) candidato(a), confirmar a sua documentação anexada, em formato PDF ou JPEG de forma legível e que os arquivos não estejam corrompidos, sob pena de desclassificação.

12.12 Caso o(a) candidato(a) não possua algum dos documentos válidos de identificação, se for o caso, será aceito documento de órgão policial que ateste o registro de ocorrência de perda, furto ou roubo de seu documento de identificação, emitido com antecedência máxima de 30 (trinta) dias da data do evento. O candidato deverá encaminhar posteriormente o documento faltante à FAURGS.

12.13 O(a) candidato(a) se responsabiliza por sua inscrição com a documentação completa.

12.14 Quando possível e necessário, a FAURGS poderá consultar nos sites oficiais a regularidade de CPF exigida neste Edital.

12.15 Pessoas inscritas que não atenderem a todas as condições e exigências desta seleção serão desclassificadas.

12.16 A FAURGS se reserva o direito de revogar a seleção, a qualquer tempo, em ocorrendo razões de interesse público, sendo tal decisão motivada por fato superveniente que a justifique, não decorrendo dela qualquer direito de indenização por parte dos candidatos.

12.17 Questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro Central da Comarca de Porto Alegre do Estado do Rio Grande do Sul, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto Alegre, 30 de janeiro de 2026.

COMISSÃO DE SELEÇÃO

Dr. Matias do Nascimento Ritter
Professor do Magistério Superior

Dr. Maurício Tavares
Técnico de Nível Superior –
Biologia

Me. Aline Portella Fernandes
Museóloga do MUCIN

FAURGS

ANEXO I

TUTORIAL DE CONSULTA - CPF REGULAR

-Acessar:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>;

- Preencher CPF, data de nascimento e confirmar a autenticação hCaptcha ("Sou humano");

- Clicar em "Consultar";

■ Comprovante de Situação Cadastral no CPF

Preencha os campos abaixo com os dados solicitados.

CPF:

Data de Nascimento:

☐ Sou humano

hCaptcha
Privacidade - Termos e Condições

O comprovante gerado não fornece informações sobre a situação econômica, financeira ou fiscal do titular do CPF, limita-se tão somente a comprovar a situação cadastral no CPF.

- Salvar a consulta em PDF ou JPG contendo data e hora da consulta, desde que situação cadastral: **"REGULAR"** (exemplo abaixo).



Ministério da Fazenda
Secretaria da Receita Federal do Brasil

Comprovante de Situação Cadastral no CPF

Nº do CPF:

Nome:

Data de Nascimento:

Situação Cadastral: **REGULAR**

Data da Inscrição:

Dígito Verificador:

Comprovante emitido às: 18:15:05 do dia 19/08/2024 (hora e data de Brasília).
Código de controle do comprovante: 792A.C068.9242.763E



Este documento não substitui o "Comprovante de Inscrição no CPF".

(Modelo aprovado pela IN/RFB nº 1.548, de 13/02/2015.)

[Nova Consulta](#)

[Avaliação do Serviço](#)

 Preparar página para impressão

ANEXO II

MINUTA CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (AUTÔNOMO)

Contratante: FUNDAÇÃO DE APOIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com Sede na Avenida Bento Gonçalves, 9500, Prédio 43609 - Porto Alegre/RS, inscrita no CNPJ sob o nº 74.704.008/0001-75, doravante simplesmente designada de FAURGS, neste ato representado por seu Diretor Administrativo, **Senhor(a) xxxxxxxx**;

Contratado(a): (nome), (nacionalidade), inscrito(a) no CPF/MF nº XXXX, residente e domiciliado(a) na (endereço completo);

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços, têm entre si justos e acordados o que segue:

DO OBJETO DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª: O presente instrumento tem como objeto contratação de profissional autônomo para atuação para contratação de profissional autônomo para o cargo de "**xxxxxxx**", SEM EXCLUSIVIDADE.

DOS SERVIÇOS

CLÁUSULA 2ª: O(a) contratado(a) prestará os seguintes serviços:

- a) xxxxxxx
- b) xxxxxxx
- c) xxxxxxx
- d) ...

DO PREÇO

CLÁUSULA 3ª: O(a) contratado(a) perceberá, a título de retribuição pelos serviços descritos na cláusula anterior, pago pela Contratante o **valor bruto total de R\$ xxx (xxxx-valor por extenso)**, mediante avaliação e autorização do responsável pela contratação.

CLÁUSULA 4ª: Fica estabelecido que o pagamento de cada parcela está condicionado a entrega total das demandas.

CLÁUSULA 5ª: Fica estabelecido que são obrigações da Contratante:

a) Efetuar o pagamento, de acordo como estabelecido nas cláusulas terceira, quarta e quinta do presente contrato.

CLÁUSULA 6ª: Ficam estabelecidas as seguintes obrigações do(a) Contratado(a):

- a) Cumprir o estipulado nos termos do presente instrumento contratual, bem como seus instrumentos convocatórios (Edital e anexos).
- b) Seguir as instruções da Contratante sobre os termos dos serviços a serem prestados aos clientes.
- c) Prestar informações à Contratante, sempre que esta lhe solicitar, informando sobre a execução de seus serviços e demais detalhes sobre a execução de suas atividades.
- d) Não revelar detalhes de suas atividades a terceiros, bem como informações sobre seus clientes.

CLÁUSULA 7ª: O presente contrato terá vigência por prazo determinado durante a prestação dos serviços, porém, havendo interesse em sua rescisão, a parte interessada notificará a parte contrária, por escrito, com antecedência mínima de dez (10) dias.

PARÁGRAFO ÚNICO: A rescisão do presente instrumento de contrato não extingue os direitos e obrigações que as partes tenham entre si e para com terceiros.

CLÁUSULA 8ª: A presente contratação é regida pelo disposto no art. 442-B, da CLT, alterada pela Lei 13.467/17, não estabelecendo entre as partes qualquer vínculo de emprego.

DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

CLAUSULA 9ª: As Partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) O tratamento de dados pessoais dar-se-á somente de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) às quais se submeterão os serviços.

b) O tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;

E, assim por estarem justos e contratados, assinam o presente na presença das testemunhas abaixo:

Porto Alegre, (data).

FAURGS
xxxxxxx
Diretor Administrativo

CONTRATADO(A)
(identificação)

(testemunha)
Setor de Compras da FAURGS

(testemunha)
Setor de Compras da FAURGS