

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2026**  
Para contratação de pessoa física com pagamento via RPA

<b>CRONOGRAMA</b>	
<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATAS</b>
Publicação do Edital	09/06/2026
Período de inscrições e de envio da documentação completa via e-mail, conforme item 4 deste Edital	09/06 a 15/06/2026
Homologação preliminar de inscrições	16/06/2026
Prazo para recurso contra homologação preliminar de inscrições	17/06/2026
Homologação final de inscrições, resposta aos recursos e convocação para entrevistas	18/06/2026
Realização de entrevistas	19/06/2026
Divulgação da classificação preliminar do processo seletivo	22/06/2026
Prazo para recurso contra a classificação preliminar do processo seletivo	23/06/2026
Divulgação da classificação final do processo seletivo e resposta aos recursos	24/06/2026
<b>Execução das atividades</b>	<b>A partir de 25/06/2026</b>
<p><u>Observações:</u></p> <p>Onde constar a informação "a definir", caso houver, os interessados deverão consultar os demais passos no site da FAURGS.</p> <p>Site da FAURGS: &lt;<a href="https://www.faurgs.com.br/processo-seletivo/selecao-publica-pessoa-juridica/">https://www.faurgs.com.br/processo-seletivo/selecao-publica-pessoa-juridica/</a>&gt;.</p> <p>É de responsabilidade dos candidatos acompanharem os demais passos do processo pelo site da FAURGS.</p>	

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

### EDITAL Nº 005/2026

**A FUNDAÇÃO DE APOIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL – FAURGS, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissional autônomo para o cargo de “Assessor Técnico PNAE – CECANE/UFRGS” observando os preceitos legais em conformidade com o Decreto 8.241/2014, com vistas ao atendimento dos princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade, da busca permanente de qualidade e durabilidade e da vinculação ao instrumento convocatório e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.**

#### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. A seleção regida por este Edital, será supervisionada pelo Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição do Escolar – CECANE UFRGS.

1.2 Serão abertas 04 (quatro) vagas.

1.3 A atuação consistirá na realização de até sete atividades presenciais e até duas atividades remotas de monitoramento e assessoria voltadas ao diagnóstico, levantamento de informações, realização de reuniões, análise de documentos e elaboração de relatórios técnicos.

1.3.1 A demanda será dividida em três blocos de até três atividades (três monitoramentos e assessorias + três relatórios) cada um, operacionalizados pelas duplas de profissionais capacitados. Logo, cada profissional selecionado irá realizar **até nove atividades de monitoramento e assessoria e até nove relatórios técnicos**.

1.3.2 A comprovação da prestação do serviço será por meio da entrega de relatórios técnicos das visitas realizadas, contemplando as características e informações levantadas no momento do monitoramento e assessoria no ano de 2026.

1.4 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital, deverá ser encaminhado por escrito, exclusivamente pelo e-mail [compras.processoseletivo@faurgs.com.br](mailto:compras.processoseletivo@faurgs.com.br), não sendo aceito, em nenhuma hipótese, o encaminhamento de outra forma.

#### **2. DO PÚBLICO ALVO**

2.1 Somente poderão participar do presente Processo Seletivo Simplificado os prestadores de serviços que comprovem a necessária qualificação profissional na área da nutrição, agronomia, zootecnia, administração, engenharia de alimentos, tecnologia em agroindústria e áreas afins.

2.1.2 As atividades presenciais de monitoramento e assessoria irão contemplar até sete (07) viagens com duração de até quatro (04) dias aos municípios selecionados pelo FNDE. Além das atividades presenciais, serão realizadas atividades remotas. Desta forma, é indispensável que os candidatos tenham disponibilidade de atender as atividades demandadas.

#### **3. DO PERÍODO DE INSCRIÇÃO**

3.1 As inscrições estarão abertas de 09/06 a 15/06/2026 e deverão ser feitas exclusivamente por e-mail conforme detalhamento no item 4.

3.2 Não serão aceitas inscrições recebidas fora do prazo ou por outro meio que não seja o estipulado no item 3.1 desde Edital.

#### **4. DOS DADOS PARA INSCRIÇÃO/ HABILITAÇÃO**

4.1. A apresentação da documentação deverá respeitar o período de inscrições indicado no Cronograma, não sendo admitida a apresentação de qualquer comprovante fora do prazo, sob qualquer hipótese.

4.2. documentação completa deverá ser enviada em apenas UM e-mail para [compras.processoseletivo@faurgs.com.br](mailto:compras.processoseletivo@faurgs.com.br), contendo **obrigatoriamente** o ASSUNTO abaixo:

#### **EDITAL 005/2026 – ASSESSOR TÉCNICO PNAE – CECANE/UFRGS**

4.3. Para a inscrição será **OBRIGATÓRIO** anexar a seguinte documentação devidamente digitalizada e legível em formato PDF e JPEG (desde que não estejam corrompidos):

- a) RG (documentos válidos: carteira de identidade, CNH, carteira de trabalho que contenha essa informação ou carteira de identificação profissional);
- b) CPF (documentos válidos: cartão do CPF, carteira de identidade ou CNH ou carteira de trabalho que contenha essa informação);
- c) PIS, PASEP ou INSS (documentos válidos: cartão de registro dos mesmos, carteira de identidade ou carteira de trabalho que contenha essa informação);
- d) Comprovante de endereço de residência completo (com CEP) e atualizado (documentos válidos: conta de água, luz, telefone, correspondência de cartão de crédito). No caso de comprovante de residência onde conste titularidade que não seja a do candidato, deve ser apresentada a declaração de que o candidato reside neste endereço, assinada de próprio punho;
- e) Comprovante bancário contendo o banco, número da agência e número da conta (documentos válidos: cópia do cartão do banco, sem o código de segurança, cópia de folha de cheque, cabeçalho de extrato de conta, captura de tela do aplicativo do banco, desde que esteja legível);
- a) Comprovante da regularidade do CPF, emitido pelo candidato, conforme consulta ao link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>, contendo data e hora da emissão. **ATENÇÃO: No Anexo I do presente Edital encontra-se o tutorial para realizar esta consulta;**
- f) Formulário de inscrição preenchido (Anexo III);
- g) *Curriculum Vitae*;
- h) Comprovante de qualificação profissional da respectiva área de atuação.

**ATENÇÃO:** É de responsabilidade do candidato verificar a sua documentação anexada, em formato PDF ou JPEG de forma legível e que os arquivos não estejam corrompidos, sob pena de desclassificação. São serão aceitos documentos enviados fora do prazo de inscrição.

## 5. FASE RECURSAL (Art. 30 do Decreto n. 8.241/2014) – FASE ÚNICA

5.1. O candidato interessado em interpor recurso, após a divulgação dos inscritos homologados, terá o prazo de 24 horas (conforme o cronograma) para se manifestar, através do e-mail [compras.processoseletivo@faurgs.com.br](mailto:compras.processoseletivo@faurgs.com.br).

5.2. Serão atendidos os requisitos constantes no Decreto 8.241/2014 para apresentação dos recursos.

5.3. Somente serão aceitos os recursos dos candidatos que participaram de todas as etapas do referido processo seletivo cumprindo os prazos e condições previstas no cronograma deste Edital. Não serão aceitos quaisquer documentos novos.

## 6. DO RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO PRELIMINAR DE INSCRITOS

6.1. A relação da homologação preliminar dos candidatos desta seleção será divulgada através do endereço: <https://www.faurgs.com.br/processo-seletivo/processo-seletivo-simplificado-pessoa-fisica/>, **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2026**, na data prevista no Cronograma.

## 7. DO JULGAMENTO

7.1. A seleção consiste em análise documental e entrevista, com distribuição da pontuação conforme abaixo:

Item	Peso
I. Comprovação de qualificação e formação na área da nutrição, agronomia, zootecnia, administração, engenharia de alimentos, tecnologia em agroindústria e áreas afins (conforme o item 2.1) (Eliminatório)	30
II. Curriculum Vitae (Eliminatório)	40
III. Entrevista (Classificatório)	30

7.1.1 Para ser aprovado, o candidato deve, obrigatoriamente, pontuar nos itens I, II e III, sendo os dois primeiros itens eliminatórios e o terceiro classificatório.

7.1.2 Em caso de empate, prevalecerá o maior período de experiência na área da alimentação escolar.

## 8. DO RESULTADO FINAL

8.1. A relação do resultado final será divulgada, na internet, no endereço: <https://www.faurgs.com.br/processo-seletivo/processo-seletivo-simplificado-pessoa-fisica/>, **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2026**, na data prevista no Cronograma.

8.1.1 Outros candidatos, os quais não foram classificados, poderão ser aproveitados para preencher as vagas, caso haja desistência ou não atendimento das condições de prestação de serviço.

8.2 Em caso de contratação, o selecionado receberá, via e-mail pela FAURGS, o contrato de RPA para assinatura (conforme Anexo II) e será comunicado pela coordenação do Projeto para fins de orientações sobre as atividades que serão realizadas.

OBSERVAÇÃO: Em caso de necessidade, a Coordenação do Curso, enviará aos candidatos selecionados por e-mail, comunicado com orientações adicionais sobre a prestação do serviço

## **9 DO PAGAMENTO**

9.1 O pagamento será feito via FAURGS, por meio de Recibo de Pagamento Autônomo (RPA).

9.2 Os selecionados farão jus a um pagamento no **valor bruto de R\$ 555,55 (quinhentos e cinquenta e cinco reais com cinquenta e cinco centavos)** por visita técnica; se realizadas até 09 (nove) visitas previstas, o **total bruto será de até R\$ 5.000,00 (cinco mil reais)**, mediante avaliação e autorização do responsável pela contratação na UFRGS.

9.3 O total pagamento será dividido em três parcelas, de acordo com os blocos de atividades, perfazendo três depósitos.

9.4 A entrega se dará na elaboração e entrega relatório técnico, contemplando as características e informações levantadas no momento do monitoramento e assessoria no ano de 2026. Os relatórios técnicos de cada atividade de assessoria deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias, contados a partir da data de encerramento da atividade executada pelo prestador de serviços, em documento físico e digital.

9.5 O pagamento em conta bancária pessoal do prestador de serviço será realizado pela Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul – FAURGS. Este serviço é considerado de natureza eventual com atividade prestada de forma não-contínua, esporádica, sem subordinação e carga horária. Fica definido que não haverá caracterização de vínculo empregatício de nenhuma espécie com a FAURGS ou UFRGS.

9.6 O pagamento ocorrerá após a finalização do serviço referente ao objeto, **em até 30 dias corridos** da certificação pela pessoa responsável ou por quem de direito seja competente.

9.6.1 Não há possibilidade de parcelamento, adiantamento ou sinal. Nesse pagamento, sobre o valor bruto a ser pago ao prestador de serviço, haverá descontos de encargos sociais, sendo: **11% para o INSS e quando aplicável IRRF (conforme tabela de Imposto de Renda vigente)**. Há a incidência de 20% referente ao INSS patronal que é pago pelo Projeto e não pelo prestador de serviços. O cálculo do valor líquido do pagamento é realizado pela FAURGS e segue legislação vigente.

9.7 O pagamento será realizado, exclusivamente, através de depósito em conta corrente que tenha como titular o candidato classificado.

9.8 **NÃO SERÃO ACEITAS AS SEGUINTE INDICAÇÕES DE CONTA BANCÁRIA PARA DEPÓSITO DO PAGAMENTO:**

- a) Conta salário de qualquer banco;
- b) Conta poupança do Banco do Brasil;
- c) Conta fácil da Caixa Econômica Federal (Operação 023);
- d) Conta que não seja de titularidade do beneficiário (a conta tem que estar vinculada ao CPF e em nome de quem vai receber).
- e) Conta conjunta em que o beneficiário (pessoa que vai receber o pagamento) não seja o primeiro titular da conta.

**OBSERVAÇÃO:** Caso o candidato, encaminhar o seu domicílio bancário com apenas uma das contas do item 9.6, será automaticamente **desclassificado**.

## **10 PENALIDADES:**

10.1 As penalidades serão aplicadas nos seguintes casos:

- a) Não apresentação dos documentos exigidos para o certame, no todo ou em parte;
- b) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- c) Recusa em manter a proposta, observado o prazo da sua validade;
- d) Recusa injustificada em assinar o Contrato no prazo estabelecido;
- e) Prática de atos ilícitos visando frustrar os objetivos do processo de compra;
- f) Cometimento de falhas ou fraudes na execução do Contrato;
- g) Condenação definitiva pela prática dolosa de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- h) Prática de atos ilícitos, demonstrando não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública.

10.2 São as penalidades:

I. Advertência;

- a) Multa - calculada sobre o valor total do Contrato, de 1% ao dia pela ausência no serviço eventual, até o prazo máximo de 10 dias, e transcorrido este prazo, fica caracterizada a inadimplência contratual, aplicando multa de 10% no caso de recusa injusta do adjudicatário em cumprir, total ou parcialmente, as obrigações assumidas em função da presente compra;
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a FAURGS, por prazo não superior a 2 anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Administração.

10.3 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela FAURGS, a empresa vencedora ficará isento das penalidades previstas no Edital.

10.4 As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.5 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão asseguradas ao candidato vencedor o contraditório e a ampla defesa.

## **11 DO DESLIGAMENTO:**

11.1 Poderá ser desligado pela Coordenação do projeto o selecionado, que incorrer nos seguintes casos:

- a) Não cumprimento das responsabilidades propostas no projeto e da manutenção destas no transcorrer dos trabalhos planejados;
- b) A identificação de qualquer irregularidade verificada durante o período de vigência das atividades programadas.

## **12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 Os recursos para pagamentos correrão por conta do Projeto FAURGS "9192 - MED/CECANE - CENTRO COLABORADOR EM ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO DO ESCOLAR: AÇÕES PARA QUALIFICAÇÃO DO PNAE".

12.2 Não há previsão de reajuste de valores para o contrato.

12.3 Os autos do processo físico/eletrônico permanecerão com vista franqueada aos interessados na Fundação de Apoio da Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Av. Bento Gonçalves, 9500, Prédio 43609, Bairro Agronomia, CEP 91501-970, Porto Alegre/RS, em horário comercial, no Setor de Compras.

12.4 É vedada a contratação de pessoa que tem ou teve vínculo celetista com a FAURGS desligado a menos de 180 (cento e oitenta) dias corridos.

12.5 É vedada a contratação de pessoa com vínculo atual de bolsista na FAURGS ou desligado a menos de 180 (cento e oitenta) dias corridos.

12.6 É vedada a contratação de pessoa que tenha recebido três (3) RPAs pela FAURGS há menos de 12 meses.

12.7 É vedada a contratação de candidatos que possuam vínculo familiar com membros da Comissão de Seleção, indicados neste Edital.

12.8 O interessado arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado da Seleção.

12.9 A falta de manifestação imediata dos candidatos importará a decadência do direito de recurso. O recurso contra a decisão não terá efeito suspensivo.

12.10 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.11 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor dos documentos apresentados ou anexados aos mesmos qualquer tipo de documento que importem em modificações dos termos originais dos mesmos, salvo informações de cunho estritamente formal – assim entendido aquelas formalidades que venham a confirmar a concordância com as condições e exigência desta Seleção e que, por algum motivo, não constaram nos documentos.

12.12 É de responsabilidade do candidato, confirmar a sua documentação anexada, em formato PDF ou JPEG de forma legível e que os arquivos não estejam corrompidos, sob pena de desclassificação.

12.13 Caso o candidato não possua algum dos documentos válidos de identificação, se for o caso, será aceito documento de órgão policial que ateste o registro de ocorrência de perda, furto ou roubo de seu documento de identificação, emitido com antecedência máxima de 30 (trinta) dias da data do evento. O candidato deverá encaminhar posteriormente o documento faltante para que seja possível realizar o pagamento.

12.14 O candidato se responsabiliza por sua inscrição com a documentação completa. Não serão aceitos pedidos de recurso caso o candidato envie a documentação de forma incompleta ou diferente do que foi mencionado neste edital.

12.15 Quando possível e necessário, a FAURGS poderá consultar nos sites oficiais as certidões exigidas neste edital.

12.16 Os candidatos que não atenderem a todas as condições e exigências desta seleção serão desclassificados.

12.17 A FAURGS se reserva o direito de revogar a seleção, a qualquer tempo, em ocorrendo razões de interesse público, sendo tal decisão motivada por fato superveniente que a justifique, não decorrendo dela qualquer direito de indenização por parte dos candidatos.

12.18 Questões decorrentes da execução deste Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro Central da Comarca de Porto Alegre do Estado do Rio Grande do Sul, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto Alegre, 08 de junho de 2026.

### **COMISSÃO DE SELEÇÃO**

Luciana Dias de Oliveira  
Coordenadora do Projeto

Anrie Emanuel Gomes  
Agente do PNAE/CECANE UFRGS

**FAURGS**

## ANEXO I

### TUTORIAL DE CONSULTA - CPF REGULAR

-Acessar:

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>;

- Preencher CPF, data de nascimento e confirmar a autenticação hCaptcha ("Sou humano");

- Clicar em "Consultar";

■ Comprovante de Situação Cadastral no CPF

Preencha os campos abaixo com os dados solicitados.

CPF:

Data de Nascimento:

Sou humano

hCaptcha  
Privacidade - Termos e Condições

O comprovante gerado não fornece informações sobre a situação econômica, financeira ou fiscal do titular do CPF, limita-se tão somente a comprovar a situação cadastral no CPF.

Consultar Limpar

- Salvar a consulta em PDF ou JPG contendo data e hora da consulta, desde que situação cadastral: **"REGULAR"** (exemplo abaixo).



Ministério da Fazenda  
Secretaria da Receita Federal do Brasil

Comprovante de Situação Cadastral no CPF

Nº do CPF: [redacted]

Nome: [redacted]

Data de Nascimento: [redacted]

Situação Cadastral: **REGULAR**

Data da Inscrição: [redacted]

Digito Verificador: [redacted]


Comprovante emitido às: 18:15:05 do dia 19/08/2024 (hora e data de Brasília).  
Código de controle do comprovante: 792A.C068.9242.763E



Este documento não substitui o "Comprovante de Inscrição no CPF".  
(Modelo aprovado pela IN/RFB nº 1.548, de 13/02/2015.)

[Nova Consulta](#)

[Avaliação do Serviço](#)

 Preparar página para impressão

## ANEXO II

### MINUTA CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (AUTÔNOMO)

Contratante: FUNDAÇÃO DE APOIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO UFRGS, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, com Sede na Avenida Bento Gonçalves, 9500, Prédio 43609 - Porto Alegre/RS, inscrita no CNPJ sob o nº 74.704.008/0001-75, doravante simplesmente designada de FAURGS, neste ato representado por seu Diretor(a) Administrativo(a), Senhor(a) xxxxxxx;

Contratado(a): (nome), (nacionalidade), (estado civil), portador da cédula de identidade RG nº XXXX e inscrito no CPF/MF nº XXXX, residente e domiciliado na (endereço completo);

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços, têm entre si justos e acordados o que segue:

#### DO OBJETO DO CONTRATO

CLÁUSULA 1ª: O presente instrumento tem como objeto contratação de profissional autônomo para atuação para contratação de profissional autônomo para o cargo de "Assessor Técnico PNAE – CECANE/UFRGS", SEM EXCLUSIVIDADE.

#### DOS SERVIÇOS

CLÁUSULA 2ª: O(a) contratado(a) prestará os seguintes serviços:

- a) Realização de até sete atividades presenciais e até duas atividades remotas de monitoramento e assessoria voltadas ao diagnóstico, levantamento de informações, realização de reuniões, análise de documentos e elaboração de relatórios técnicos.

#### DO PREÇO

CLÁUSULA 3ª: O(a) contratado(a) perceberá, a título de retribuição pelos serviços descritos na cláusula anterior, pago pela Contratante o **valor bruto** de R\$ 555,55 (quinhentos e cinquenta e cinco reais com cinquenta e cinco centavos) por visita técnica; se realizadas até 09 (nove) visitas previstas, o **total bruto** será de até R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), mediante avaliação e autorização do responsável pela contratação na UFRGS, em três parcelas conforme os blocos de atividades previstas.

CLÁUSULA 4ª: Fica estabelecido que o pagamento de cada parcela está condicionado a entrega total das demandas.

CLÁUSULA 5ª: Fica estabelecido que são obrigações da Contratante:

- a) Efetuar o pagamento, de acordo como estabelecido nas cláusulas terceira, quarta e quinta do presente contrato.

CLÁUSULA 6ª: Ficam estabelecidas as seguintes obrigações do(a) Contratado(a):

- a) Cumprir o estipulado nos termos do presente instrumento contratual, bem como seus instrumentos convocatórios (Edital e Termo de Referência).
- b) Seguir as instruções da Contratante sobre os termos dos serviços a serem prestados aos clientes.
- c) Prestar informações à Contratante, sempre que esta lhe solicitar, informando sobre a execução de seus serviços e demais detalhes sobre a execução de suas atividades.
- d) Não revelar detalhes de suas atividades a terceiros, bem como informações sobre seus clientes.

CLÁUSULA 7ª: O presente contrato terá vigência por prazo determinado durante a prestação dos serviços, porém, havendo interesse em sua rescisão, a parte interessada notificará a parte contrária, por escrito, com antecedência mínima de dez (10) dias.

PARÁGRAFO ÚNICO: A rescisão do presente instrumento de contrato não extingue os direitos e obrigações que as partes tenham entre si e para com terceiros.

CLÁUSULA 8ª: A presente contratação é regida pelo disposto no art. 442-B, da CLT, alterada pela Lei 13.467/17, não estabelecendo entre as partes qualquer vínculo de emprego.

#### **DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

CLAUSULA 9ª: As Partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, garantindo que:

a) O tratamento de dados pessoais dar-se-á somente de acordo com as bases legais previstas nas hipóteses da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados) às quais se submeterão os serviços.

b) O tratamento seja limitado às atividades necessárias para o alcance das finalidades do serviço contratado ou, quando for o caso, ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória, no exercício regular de direito, por determinação judicial ou por requisição da ANPD;

E, assim por estarem justos e contratados, assinam o presente na presença das testemunhas abaixo:

Porto Alegre, (data).

---

FAURGS  
Diretoria Administrativa

---

CONTRATADO(A)  
(identificação)

---

(testemunha)  
Setor de Compras da FAURGS

---

(testemunha)  
Setor de Compras da FAURGS

**ANEXO III**

**EDITAL 005/2026 – ASSESSOR TÉCNICO PNAE – CECANE/UFRGS**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

<b>NOME COMPLETO E POR EXTENSO</b>	
<b>NÚMERO DE CELULAR COM CÓDIGO DE ÁREA</b> Exemplo: (51) 9 xxxx-xxxx	
<b>E-MAIL PARA ASSINATURA DE CONTRATO:</b>	